|  |  |
| --- | --- |
|  | **FICHE DE FONCTION**  **DU XXX** |

|  |
| --- |
| *Intitulé de la fonction : Infirmièr(e)de nuit sur les Ehpad partenaires*  *Diplôme(s) requis* : Diplôme d’Etat Infirmier |

* ***Raison d’être :***

|  |
| --- |
| L’infirmier(e) dispense des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.  Les soins réalisés relèvent du rôle propre infirmier et du rôle sur prescriptions médicales dans l’établissement support ainsi que dans les Ehpad partenaires au projet. |

* ***Finalité du poste ? :***

|  |
| --- |
| - Améliorer la qualité et la sécurité de la prise en soins de nuit.  - Eviter les hospitalisations en appliquant les prescriptions anticipées.  - Faciliter le retour du résident dans l’institution suite à une hospitalisation.  - Assurer un rôle d’accompagnement des équipes soignantes (AS, AMP, ASH) des différentes structures. |

* ***Mission principales :***

|  |
| --- |
| - Maitriser les soins techniques.  - Mettre en place un contact téléphonique quotidiennement et en fonction des situations.  - Repérer les situations à risques requérant une intervention du centre 15.  - Intervenir en premier recours selon les prescriptions, protocoles et/ou procédures.  - Participer à l’accompagnement des personnes en fin de vie.  - Soutenir les équipes de nuit en leur apportant conseils, formation…  - Assurer un suivi dans la gestion de la mallette de secours.  - Assurer un suivi dans les indicateurs des tableaux de bord. |

* ***Qualités requises :***

|  |
| --- |
| - Autonomie  - Sens de l’observation, de discernement et des responsabilités pour la régulation des appels des soignants.  - Sens du relationnel et de l’écoute, respect de l’Autre.  - Capacité d’organisation et d’adaptation.  - Capacité à travailler en équipe.  - Rigueur et discrétion professionnelle. |

* ***Contexte de l’exercice de la profession :***

|  |  |
| --- | --- |
| Points forts | Contraintes |
| - Autonomie dans l’organisation.  - Diversité des tâches.  - Travail en collaboration avec les équipes soignantes.  -  -  - | - Déplacements réguliers et sur demande dans les Ehpad partenaires.  - Réactivité face aux situations rencontrées.  - Connaissance des établissements, des protocoles/procédures et des logiciels métiers.  - |

* ***Horaires :***

La fiche de poste de XH sera :

|  |
| --- |
| * Nuit : XXXXXH |

* ***Schéma des relations hiérarchiques / fonctionnelles :***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Technique**  **Expertise** |
| N+1 | Cadre de proximité |
| N | IDE |

* ***Processus d’élaboration :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité de rattachement ???** |  |
| **Titulaire consulté** |  |
| **Hiérarchie concernée** |  |
| **Date de validation** |  |
| Approbation titulaire : | Approbation hiérarchie : |
| * La présente fiche de fonction n’a pas prétention à l’exhaustivité. Pour autant, elle permet   de délimiter le champ d’intervention et les compétences requises pour le poste.  La fiche de fonction a été remise à chacun des agents concernés après validation par le  CTE et elle le sera par la suite à tout nouvel arrivant sur le poste.   * Dans le Classeur Qualité sont stockées et consultables l’ensemble des fiches de fonction de l’établissement. * Le livret du personnel, précise des éléments complémentaires, dont l’intéressé a pris connaissance, sur : l’obligation de réserve, de discrétion professionnelle et de secret professionnel. Ainsi que sur le devoir de neutralité, d’information du supérieur hiérarchique et sur l’exigence d’une tenue correcte. Ce même livret fait mention de la réglementation concernant le tabac, l’alcool, la drogue au travail et les médicaments. | |