LIVRET ACCUEIL

IDE EHPAD NUIT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Direction |  |  |  |
| Médecin coordonnateur |  |  |  |
| IDEC |  |  |  |
| Garde administrative |  |  |  |
| Garde technique |  |  |  |

* Présentation de l’établissement :

L’EHPAD X est composé de X chambres accueillant X résidents dans un établissement plain-pied, répartis en X secteurs

Pour la nuit :

* Présence de X AS ou ASH soins toutes les nuits.

En journée :

* Présence de X IDE en 10H : 6H30/16H30 et 9H/21H, le weekend IDE en 12H 6H30/18H30
* Une astreinte administrative est réalisée par le cadre de santé ou le responsable de l’établissement, exceptionnellement par les IDE. L’affichage du planning d’astreinte se situe au niveau de la salle de soins IDE.
* L’astreinte technique est réalisée par les agents des services techniques des EHPAD X. Leur planning ainsi que le plan des locaux sont affichés dans la salle de soins des IDE.
* Codes et accès :
* Code d’accès à l’établissement : téléphoner aux AS de nuit au X afin qu’elles ouvrent le portail.
* Code d’accès aux postes de soins et autres locaux : les AS présentent sur l’EHPAD donneront les codes d’accès des différents locaux.
* Identifiant DPI : XX
* Matériel à disposition et localisation :
* Matériel dans l’établissement mis à disposition : ECG, Aspiration à mucosité, Extracteurs et/ou obus à O2, DAE, armoire à pharmacie, etc.… : salle de soins IDE
* Documents institutionnels : dossiers médicaux papier, traitement en cours, protocoles/procédures en salle de soins IDE
* Un chariot d’urgence contrôlé régulièrement avec obus d’O2 et extracteurs à oxygène en salle de soins IDE.

Plans